

Termo de Fomento: 002/18



Projeto

“Surdo SIM, Mudo NÃO”

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Março/abril de 2018

De: 15/03/2018

Até: 14/04/2018

I – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE SOCIAL

Nome da Instituição: Associação de Apoio ao Deficiente Auditivo

Endereço: Av. São José, 448 - Vila Santa Helena **CEP:** 12209-010

Cidade: São José dos Campos **Estado:** São Paulo

Telefone/Fax: (12) 3943-4729

Email: contato@aadasjc.org / projetosocial@aadasjc.org

II – INFORMAÇÕES DO PROGRAMA

1. Projeto: “Surdo SIM, Mudo NÃO”

2. Modalidade e área

Modalidade: de defesa e garantia de direitos

Área 7: Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente e suas ações. Apoio à Promoção de Boas Práticas de Fortalecimento do Sistema de Garantia de Direitos.

3. Identificação da ação

Disseminar dentro da sociedade ouvinte (crianças e adolescentes), a importância de conhecer, compreender, conviver, respeitando o indivíduo surdo, através da divulgação de suas histórias, sua forma de comunicação, peculiaridades, habilidades e percepções, gerando impacto social sobre a vida de crianças e adolescentes surdos, de São José dos Campos, a partir da ação de multiplicadores de conhecimentos.

4. Local de execução do projeto

Durante a fase de planejamento as atividades serão executadas na Sede da A.A.D.A. na Av. São José, nº 448, Vila Santa Helena. Após essa fase, as palestras serão ministradas em várias escolas de São José dos Campos.

5. Público Alvo: 1500 alunos, sendo:

Beneficiários diretos: crianças e adolescentes, alunos do Fundamental I (4º e 5º ano) e Fundamental II (do 6º ao 9º), de escolas tanto municipais como particulares.

Beneficiários indiretos: crianças e adolescentes surdos do município

III - SUMÁRIO GERENCIAL

1. Metas Propostas

A meta anual é ministrar a palestra para 1500 alunos, sendo crianças e adolescentes, alunos do Fundamental I (4º e 5º ano) e Fundamental II (do 6º ao 9º), de escolas tanto municipais como particulares.

A Meta Mensal para o primeiro mês é a Montagem da palestra e planejamento de todas as atividades.

2. Resultados/Benefícios Alcançados (Mensal)

Neste primeiro mês estava previsto a montagem da palestra e o planejamento de todas as atividades. Este resultado foi alcançado.

3. Impacto das Ações nos Indicadores do Programa (Mensal)

Como a primeira versão da palestra está pronta, e com base no seu conteúdo, a coordenadora do projeto pode elaborar o material gráfico que será entregue aos alunos e começar a contatar as escolas ofertando a palestra.

Como estamos na fase de planejamento, ainda não temos os benefícios

IV - ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1. Atividade: Reunião Inicial

Etapas: Planejamento

Descrição: Foi realizada uma reunião para explicar o projeto a equipe.

2. Atividade: Reuniões da Coordenação do projeto com a Educadora

Etapas: Planejamento

Descrição: Foi realizada reunião visando entender quais os objetivos a serem alcançados e transformá-los em uma palestra de fácil entendimento para a faixa etária do público alvo. Inclusive utilizando intervenção artística para facilitar a compreensão dos alunos.

3. Atividade: Reuniões da Coordenação do projeto com a Fonoaudióloga

Etapas: Planejamento

Descrição: Foi realizada reunião visando entender quais informações seriam importantes incluir na palestra e a melhor maneira de introduzi-las para a faixa etária do projeto.

4. Atividade: Reunião de alinhamento com toda a equipe

Etapa: Planejamento

Descrição: Reunião de alinhamento com toda a equipe para esclarecer dúvidas que ainda restavam. A educadora e os dois palestrantes surdos marcaram várias reuniões para ensaiar a intervenção artística, enquanto isso a fonoaudióloga preparou sua apresentação. Durante esse período fizemos várias reuniões pelo WhatsApp, visando esclarecer as dúvidas que foram surgindo.

5. Atividade: Elaboração e ensaio da Intervenção Artística

Etapa: Planejamento

Descrição: Foram realizadas várias reuniões entre a educadora e os dois palestrantes surdos para montar e ensaiar a intervenção artística.

6. Atividade: Elaboração da palestra sobre o funcionamento do ouvido

Etapa: Planejamento

Descrição: A fonoaudióloga elaborou sua parte da palestra sobre o funcionamento do ouvido, inclusive se utilizando de vídeos para facilitar o entendimento das crianças/adolescentes

7. Atividade: Elaboração de vídeos com depoimento de outros surdos

Etapa: Planejamento

Descrição: A educadora e os palestrantes surdos começaram a montar os vídeos com depoimentos de amigos de surdos. Estes vídeos visam demonstrar algumas das habilidades que o surdo possui. Um dos vídeos já foi montado.

8. Atividade: Coordenar o projeto

Etapa: Planejamento

Descrição: A coordenadora do projeto leu todos os documentos (contrato, plano de trabalho e prestação de contas) para entendê-los. Com base nesse entendimento, alinhou com toda a equipe quais objetivos devem ser alcançados. Ajudou todos os recursos, MEI e RPA, a preparar toda a documentação necessária. Elaborou este relatório técnico e a prestação de Contas.



9. **Atividade:** Acompanhamento Institucional

Etapas: Planejamento

Descrição: Alinhamento realizado entre a Gestão Institucional da A.A.D.A. e a Coordenação do projeto. Esta reunião visa deixar a gestora da A.A.D.A. alinhada com todas as atividades que estão sendo realizadas no projeto.

10. **Outras Atividades:**

- O administrativo da A.A.D.A. fez o arquivamento de todos os documentos;
- A recepcionista da A.A.D.A. tirou todas as fotos constantes neste relatório;
- A presidente da A.A.D.A. efetuou todos os pagamentos.

Fotos de Algumas Atividades Realizadas



V - INDICADORES DO PROGRAMA

Indicadores de aferição do cumprimento das metas:

Descrição: Ministrara a palestra para 1500 alunos		
Previsto	Realizado	À realizar
1.500	0	1.500

Obs.: Como estamos na fase de planejamento, ainda não foi ministrada nenhuma palestra.

VI - PRÓXIMAS ATIVIDADES

- Elaboração e confecção dos panfletos, adesivos e questionários de avaliação;
- Ensaio da palestra com a equipe;
- Elaboração do termo de parceria que será disponibilizado no site;
- Contato com as escolas explicando o projeto e agendado as primeiras palestras.

São José dos Campos, 19 de abril de 2018.

Silvana Trigo
Presidente

Rosinalva Mathioli
Coordenadora do Projeto